

# RÁCKEVEI DUNAÁGI HORGÁSZ SZÖVETSÉG

## 2020. ÉVI MUNKATERVE

### (tervezet)

#### KÜLDÖTTGYŰLÉSEK

##### **I. Zárszámadó Küldöttgyűlés**

**Helyszín:** Ács Károly Művelődési Központ Ráckeve

**Időpont:** 2020. május 9. (szombat) 9:00 óra

##### **Napirendi pontok:**

1. Az előző Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása.  
Előadó: elnök.
2. Tájékoztató az Elnökség utolsó Küldöttgyűlés óta végzett munkájáról.  
Előadó: elnök.
3. A Szövetség 2019. évi egyszerűsített beszámolójának ismertetése és elfogadása.  
Előadó: főkönyvelő.  
A Felügyelő Bizottság észrevételei.  
Előadó: FB elnök.  
Könyvvizsgálói jelentés.  
Előadó: könyvvizsgáló.
4. A Szövetség 2020. évi költségvetési tervének véglegesítése.  
Előadó: főkönyvelő.
5. Kitüntetések átadása.  
Előadó: elnök.
6. Különfélék.  
Előadó: elnök.

##### **II. Beszámoló Küldöttgyűlés**

**Helyszín:** Ács Károly Művelődési Központ Ráckeve

**Időpont:** 2020. november 28. (szombat) 9: 00 óra

##### **Napirendi pontok:**

1. Az előző Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása.  
Előadó: elnök.
2. Beszámoló az Elnökség 2020. évben végzett munkájáról.  
Előadó: elnök.
3. Beszámoló a Felügyelő Bizottság 2020. évben végzett munkájáról.  
Előadó: FB elnök.
4. A 2021 évi költségvetési tervezet elfogadása.  
Előadó: főkönyvelő.
5. Különfélék.  
Előadó: elnök.

## **ELNÖKSÉG ÜLÉSEI**

### **1. Elnökségi ülés**

**Helyszín:** RDHSZ Székháza (2300 Ráckeve, Kossuth L. u. 94.)

**Időpont:** 2020. február 5. (szerda) 16:00 óra

#### **Napirendi pontok:**

1. Határozatok áttekintése.  
Előadó: ügyvezető igazgató.
2. Az RDHSZ 2020. évi munkatervének elfogadása.  
Előadó: elnök.
3. 2020. évi haltermelési és haltelepítési terv elfogadása; a 2020. tavaszi haltelepítési terv meghatározása.  
Előadó: halgazdálkodási ágazatvezető.
4. Tájékoztatás a halórzésről (fejlesztés, statisztika, szankciók és ítélkezés).  
Előadó: halórzési ágazatvezető.
5. Az Ifjúsági és Oktatási Bizottság, valamint a Versenysport Bizottság program- és költségvetési terve.  
Előadók: szakbizottságok vezetői.
6. Különfélék.  
Előadó: elnök.

### **2. Elnökségi ülés**

**Helyszín:** RDHSZ Székháza

**Időpont:** 2020. április 22. (szerda) 16:00 óra

#### **Napirendi pontok:**

1. Határozatok áttekintése.  
Előadó: ügyvezető igazgató.
2. A 2020. május 9-i Küldöttgyűlés előkészítése.
  - Tájékoztató az Elnökség utolsó Küldöttgyűlés óta végzett munkájáról.  
Előadó: elnök.
  - A 2019. évi egyszerűsített éves beszámoló, és könyvvizsgálói jelentés elfogadása.
  - A 2020. évi költségvetés módosítása (ha aktuális).  
Előadó: főkönyvelő.
3. A 2020. évi kitüntetések előkészítése.  
Előadó: a kitüntetési munkacsoport vezetője.
4. Nyári haltelepítés előkészítése.  
Előadó: halgazdálkodási ágazatvezető.
5. Tájékoztatás pályázatokról.  
Előadó: ügyvezető igazgató.
6. Különfélék.
  - Gyermek és ifjúsági horgásztábor előkészítése.  
Előadó: az Ifjúsági és Oktatási Bizottság vezetője.
  - Tisztségviselők horgászversenyének előkészítése.  
Előadó: ügyvezető igazgató.

- 3. Elnökségi ülés**  
**Helyszín: RDHSZ Székháza**  
**Időpont: 2020. június 24. (szerda) 16:00 óra**

**Napirendi pontok:**

1. Határozatok áttekintése.  
Előadó: ügyvezető igazgató.
2. A Szövetség környezetvédelmi feladatai és eredményei.  
Előadó: a Környezetvédelmi Bizottság vezetője.
3. 2021. évi helyi horgászrend előkészítése, 2021. évi területi jegyfésések és jegyárak megállapítása.  
Előadó: a Horgászrend munkacsoport vezetője.
4. Különfélék.  
Előadó: elnök.

- 4. Elnökségi ülés**  
**Helyszín: RDHSZ Székháza**  
**Időpont: 2020. szeptember 23. (szerda) 16:00 óra**

**Napirendi pontok:**

1. Határozatok áttekintése.  
Előadó: ügyvezető igazgató.
2. 2020. első félévi gazdálkodás értékelése.  
Előadó: főkönyvelő.
3. Őszi haltelepítés előkészítése.  
Előadó: halgazdálkodási ágazatvezető.
4. Pályázati lehetőségek ismertetése.  
Előadó: ügyvezető igazgató.
5. Különfélék.  
Előadó: elnök.

- 5. Elnökségi ülés**  
**Helyszín: RDHSZ Székháza**  
**Időpont: 2020. november 11. (szerda) 16:00 óra**

**Napirendi pontok:**

1. Határozatok áttekintése.  
Előadó: ügyvezető igazgató.
2. A 2021. évi költségvetési terv.  
Előadó: főkönyvelő.
3. A 2020. november 28-i Beszámoló Küldöttgyűlés előkészítése.  
Beszámoló az Elnökség 2020. évi munkájáról.  
Előadó: elnök.
4. Az ügyvezető igazgató éves beszámolója.  
Előadó: ügyvezető igazgató.
5. Különfélék.  
Évzárás programjai.  
Előadó: elnök.

## **EGYÉB PROGRAMOK**

### **Jegyforgalmazási szerződések megkötése.**

Időpont: 2020. január vége.  
Helyszín: RDHSZ Székháza, Ráckeve.  
Meghívottak: a Szövetség taggyűléseinek elnökei.  
Előkészítésért felelős: ügyvezető igazgató.

### **Tisztségviselők horgászversenye**

Időpont: 2020. május 16. (szombat).  
Helyszín: Tass, Rózsa-sziget.  
Előkészítésért felelős: A Versenysport Bizottság vezetője és az ügyvezető igazgató.

### **Gyermeknap**

Időpont: 2020. május 24. (vasárnap).  
Helyszín: RDHSZ székhelye.  
Előkészítésért felelős: az Ifjúsági és Oktatási Bizottság vezetője.

### **Gyermek és Ifjúsági Horgásztáborok**

Időpont: 2020. július 13-tól 2020. augusztus 14-ig.  
Helyszín: RDHSZ székhelye.  
Előkészítésért felelős: az Ifjúsági és Oktatási Bizottság vezetője.

### **VIII. RSD Carp Cup (ponty- és amurfogó verseny)**

Időpont: 2020. szeptember 6-tól szeptember 11-ig (vasárnaptól-péntekig).  
Helyszín: Makádi Ezüstpart.  
Felelős: Versenysport Bizottság vezetője és a Bojlis Szakosztály vezetője.

### **Őszi lehalászás, elnöki fogadás**

Időpont: 2020. november hónapban, hétköznap (később kerül pontosításra)  
Helyszín: Makádi tógazdaság, Becsei vendéglő, Szigetbecse.  
Előkészítésért felelős: ügyvezető igazgató.

### **Év végi köszöntő tisztségviselőknek.**

Időpont: 2020. november 27. (péntek).  
Helyszín: Becsei vendéglő, Szigetbecse.  
Előkészítésért felelős: ügyvezető igazgató.

### **Írott anyagok elkészítésének rendje:**

1. A Küldöttgyűlés anyagainak a Szövetséghez történő leadási határideje a Küldöttgyűlést megelőző tizenöt naptári nap.
2. Elnökségi ülések anyagainak a Szövetséghez történő leadási határideje az Elnökségi ülést megelőző tizenegy naptári nap.
3. Az Elnökségi ülési anyagok és a hozzájuk tartozó határozatok határidőre történő előkészítéséért az előadók a felelősek.
4. Az Elnökségi és a Küldöttgyűlési napirendet is tartalmazó meghívók igazolható módon történő kiküldéséért, valamint az anyagok meghívóval egyidejű honlapra kerüléséért az ügyvezető igazgató a felelős.

5. A Felügyelő Bizottság határozatait és ajánlásait a soron következő Elnökségi ülésre az Elnökség tagjai kapják meg. Az FB határozatokat és ajánlásokat az Elnökség szükség szerint tárgyalja, indokoltan önálló napirendi pontként.

**Készítette:**

Dr. Molnár Pál  
elnök

Udvari Zsolt  
ügyvezető igazgató

**Jóváhagyta:** Az RDHSZ Elnöksége E. /2020.(02.05.) sz. határozatával.

**Kapják:**

Elnökség tagjai  
FB elnök  
Bizottsági vezetők  
Egyesületi elnökök